

ਕਿਵੇਂ

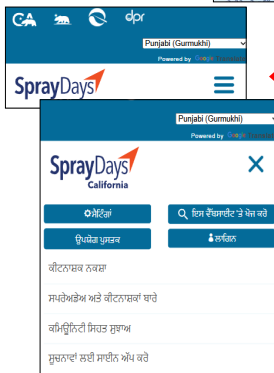
ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ

ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਕਦਮ-ਦਰ-ਕਦਮ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ। ਇਹ ਮੋਬਾਈਲ ਡਿਵਾਈਸ 'ਤੇ ਸਾਈਨ ਅੱਪ ਕਰਨ ਲਈ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਹਨ।



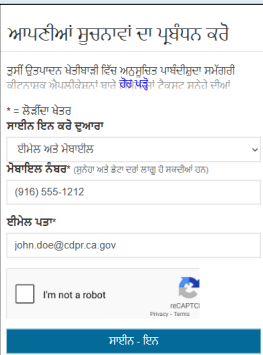
ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵੇਖੋ :

SprayDays ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਲਈ QR ਕੋਡ ਸਕੈਨ ਕਰੋ ਜਾਂ www.spraydays.cdpr.ca.gov 'ਤੇ ਵੇਖੋ।
ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਅਨੁਸਾਰ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਚੁਣਨ ਲਈ ਸਕ੍ਰੀਨ ਦੇ ਉੱਪਰ ਸਜੇ ਪਾਸੇ ਪੁਲਡਾਊਨ ਮੀਨੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।



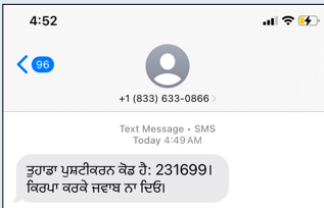
ਲਾਗ ਇਨ

ਪੁਲਡਾਊਨ ਮੀਨੂ (3 ਖਿਤਿਜੀ ਲਾਈਨਾਂ) 'ਤੇ ਜਾਓ।
"ਲਾਗਇਨ" ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।



ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ

ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਈਮੇਲ ਅਤੇ ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੇਹਿਆਂ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਸਾਈਨ ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਦੋਵਾਂ ਰੂਪਾਂ ਲਈ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਖਣ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਰੂਪ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਾਈਨ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕੋਡ ਟੈਕਸਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ।



ਪਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ, ਬਦਲੋ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰੋ

ਆਪਣੀ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਪਤਾ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਇੱਥੇ ਨਵੇਂ ਸੂਚਨਾ ਪਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੇਹੇ ਵਾਲੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦੀਦਾ ਭਾਸ਼ਾ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।